



PROJEKT- BEWERBUNG
SENIOR CONSULTANT

KARSTEN STEINER

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA

Italien

jobs@steiner-it.eu
www.steiner-it.eu

+39 091 575 1320



KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT

Torretta, den 03.03.2023

KURZPROFIL

MOTIVATION FÜR MEINE BEWERBUNG

Durch anspruchsvolle Tätigkeiten in IT-Projekten, Mitarbeit in einem kompetenten Team, sowie entsprechende Weiterbildungen, möchte ich nicht nur mit den neuesten technischen Entwicklungen Schritt halten, sondern auch stetig mein Fachwissen um neue Bereiche ergänzen und erweitern.

DAS ZEICHNET MICH AUS

Es fiel mir schon immer leicht, neue Informationen schnell aufzunehmen, zu verarbeiten und anzuwenden. So konnte ich in den zwanzig Jahren meiner Tätigkeit als Consultant immer wieder aktiv an komplexen Lösungen zur Problembehandlung mitwirken. Diese Expertise möchte ich in Ihrem Unternehmen für das anstehende Projekt einbringen.

Meine Stärken

- Teamfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit & Lernfähigkeit
- Kundenorientierung, ausgeprägte Service- und Dienstleistungsmentalität. Flexibilität & lösungsorientiertes Handeln
- Organisations- & Kooperationsfähigkeit

Meine Erfahrungen

- Über 20ig Jahre Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen
- Erfahrung bei internationalen Projekten

Meine Erfolge

- Aneignung eines breit gefächerten Wissens
- Fähigkeit, rasch auf unterschiedliche Umgebungen, Charaktere, Probleme & Aufgaben einzustellen

Dank meiner mehr als 20ig jähriger Erfahrung als Freiberufler und Geschäftsführer bei verschiedenen Unternehmen, bin ich es gewohnt, auch in Stresssituationen zu funktionieren. Während meiner Tätigkeit auf internationaler Ebene wurde ich ebenfalls häufig mit kurzfristigen Deadlines bei spezifischen Problemen in der jeweiligen Infrastruktur konfrontiert. Dabei ist es mir stets gelungen, einen kühlen Kopf zu bewahren und meine Aufgaben sinnvoll zu priorisieren.

PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT



KURZPROFIL – DIE LETZTEN 5 JAHRE

(Projekthistorie bis 2017. Für die komplette Historie sende ich Ihnen gern mein Vollprofil zu oder Sie besuchen meine Webseite unter: www.steiner-it.eu! Dort können Sie das Profil downloaden.)

012.2022 bis 03.2023

Systemadministration Consulting

Motecs GmbH
(Remote)

- Ticketbearbeitung und Fehleranalyse
- Störungsbeseitigung bei verschiedenen Kunden
- Integration Lancom Router mit Glasfaser für verschieden Kunden
- Migration von Windows- Serverversionen auf den neusten Stand (Standalone und Cloud)

Schlüsselerfolg:

Das Systemhaus befand sich in einer Umstrukturierung, bei der ich zur Unterstützung für verschiedene KMUs benötigt wurde. Unterstützt habe ich in den Bereichen Support, Serverinfrastruktur und Clientinfrastruktur.

PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT



PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

08.2022 bis 10.2022

Auvik Integration & Konfiguration Consulting

IT Kompass GmbH
(Remote)

- Einarbeitung in das Monitoring System Auvik
- Erarbeitung von verschiedenen Strategien zur Integration
- Planung der Vorgehensweise bei der Integration
- Implementierung von benutzerdefinierten Benachrichtigungen in ServiceNow
- Kundenberatung in Zusammenarbeit mit dem Support von Auvik zum optimalen Einsatz
- Erstellung von Dokumentationen

Schlüsselerfolg:

Etablierung und Implementierung von Auvik, welches dem Unternehmen ermöglicht, Netzwerkgeräte und -dienste zu überwachen, Probleme proaktiv zu identifizieren und zu beheben.

02.2022 bis 09.2022

Management & Consulting Servicemanagement

Frankfurt School of
Finance & Management
(Frankfurt a.M.)

- Erstellung eines Servicekatalogs für den internen Servicedesk nach ITIL
- Überarbeitung und Neuerstellung verschiedener Handbücher und Service lastiger Dokumentationen
- Planung und Steuerung von externen Dienstleistern
- Umsetzung moderner Technologien wie Azure
- Planung und Implementierung der Softwarelösung Bibliotheca

Schlüsselerfolg:

Neuaufbau des Servicedesk um somit für den Kunden eine maximale Effizienz zu erreichen.

KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT



10.2021 bis 01.2022

Level Support & Migration Consulting

Sennheiser GmbH & Co.KG
(Wedemark)

- Support via Ticket System, Telefon & Mail (Teams & Outlook)
- Unterstützung der Benutzer am Platz und via Bildschirmübertragung/Fernsteuerung (AnyDesk)
- Ticketmanagement (TopDesk) zur Bereinigung des Backlog
- Changemanagement (TopDesk) zur Bereinigung des Backlog
- MDM via Airwatch an iOS & iPadOS Geräten
- Infrastrukturmanagement von Clients, Druckern, sowie Netzwerkkomponenten
- Dienstleistermanagement
- Benutzerverwaltung (Active Directory)
- Durchführung von On & Offboarding, Einweisung von Benutzern
- Erstellung von Dokumentationen von Betriebsprozessen
- Erstellung von Benutzeranleitungen
- Verwaltung von Lagerbeständen und Inventarisierung
- Bearbeitung zeitkritischer Anliegen für VIP- User.
- Installation von 300 Tiny Lenovo PCs (PXE Installation) für Rollout
- Softwareinstallation (mit Altiris)
- Koordination und Organisation beim Rechnertausch (Rollout) in der Produktion
- Migration der Mailpostfächer von Exchange 2013 zu Exchange Online (O365)
- Benutzerverwaltung AD (Active Directory) und MS Azure

PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

Schlüsselerfolg:

Unterstützung bei der Übernahme des Servicedesks nach einem Outsourcing. Neuaufbau und Prozessstrukturierung.

KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT



01.2019 bis 10.2021

System Administration & Consulting IT-Infrastruktur Management

Telecom Egypt (WE)
(Luxor/Ägypten)

- Planung der WAN-Strecke und Anbindung der Ladenlokale in der Stadt.
- Verwaltung der internen Infrastrukturen und Netzwerkplanung den Ladenlokalen
- Planung, Einrichtung und Abnahme der Server (QNAP)
- Generierung von Loginscripts, Druckerverwaltung, Zugriffsrechte, etc.
- Datensicherung der Büros für den Migrationsvorgang
- Einweisung der Mitarbeiter
- Englischer Remote Support und Fehlerbehebung
- Installation und Administration der speziell aufgesetzten Notebooks und PCs sowie speziellen Anwendungen wie zb. Outlook und interne SQL-Datenbanken
- Planung und Umsetzung der Migration auf Windows 8 bzw. Windows 10
- Verwaltung und Bestellung der Mobilfunkverträge sowie die Einrichtung und Planung der Endgeräte für Android, IOS (iPhone)
- Test der korrekten Funktion der speziellen Aufgesetzten mobilen Endgeräte und Kausalitätsprüfung der entwickelten Anwendungen für die Mobilten Endgeräte.
- Abnahmetests für die Produktionseinführung der firmenintern entwickelten Anwendungen und Prüfung deren Auswirkungen auf die Referenzsysteme (Android, IOS) nach vorgegebenen Testscenarien
- Installation der Telefonanlagen in den Aussenbüros
- Servermonitoring mittels NetIQ
- Migration Exchange Mailboxen auf Office 365
- Benutzerverwaltung in MS Azure

PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

Schlüsselerfolg:

Der Zweck des IT -Infrastrukturmanagements bestand darin, die für verschiedene technische Vorgänge verantwortlichen Funktionen zu strukturieren und zu steuern.

KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT



01.2018 bis
07.2018

System Administration & Consulting
IT-Infrastruktur Management

Kelvion GmbH
(Bochum)

- Umsetzung und Einhaltung der IT-Konzernvorgaben
- Sicherstellung des reibungslosen IT-Betriebes für die deutschen Standorte 12.900 Assets / 5100 Anwender (z.B. lokale Rechenzentren, Client-Support, LAN, MAN und Telefonie durch Anwendung von Call-, Incident-, Problem-, Change & ConfigurationManagement)
- Office 365 Operation, Fehlerbehebung und Optimierung
- Active Directory Operation, Fehlerbehebung und Optimierung
- Power Shell Scripting Automatisierung für AD und Office 365 Exchange
- Administration, Verwaltung und Problemlösung ActiveDirectory/DNS/WINS/Trust/Zertifikate
- Troubleshooting und Dokumentation über ServiceNowTicket system
- Installation & Wartung von Windows Server 2012 R2Datacenter mit Hyper-V FailoverClustering
- Installation & Wartung von Windows Server 2012 R2Standard mit FailoverClustering
- Installation und Konfiguration Windows Server2008/2012 (physikalisch und virtuell)
- Wartung und Betrieb Windows Server 2008/2012(physikalisch und virtuell)
- Durchführung des Server Hotfix Update Prozesses
- Unterstützung neuer Struktur der Security mit TrendMicro
- Communication Services umfasst Active Directory &Exchange 2013, Skype for Business 2015 (Lync), Mail gateways, Verschlüsselung (Totemo Trustmail Enterprise Edition), Mobile devices, Archivierung
- Konfiguration von Office 365 (Skype for Business,Exchange etc)
- Troubleshooting und Erstellung von Lösungsansätzen bei Fehlern (z.B. bei Videokonferenzen)

PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

Schlüsselerfolg:

Als System Administrator lag die Verantwortung in der Wartung und Konfiguration. Der Zweck lag darin, den Betrieb einer reibungslosen Infrastruktur in einer Mehrbenutzerumgebung aufrecht zu erhalten.

KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT



08.2017 bis 12.2017

Fehleranalyse & Level Support Servicemanagement

ITZ Bund
(Bonn)

- Installationen von verschiedenen Notebooks über SCCM.
- Support und Fehleranalysen bei Problemen mit Hard und Software
- Unterstützung bei Umzügen der verschiedenen Behörden innerhalb des Standortes.
- Benutzerverwaltung über das Active Directory
- Annahme und Bearbeitung von Problem Ticket
- Troubleshooting und Ticketbearbeitung (Remedy)
- Installation und Konfiguration von Client Desktops, sowie Standardsoftware
- Windows Server 2012 Domänen Infrastruktur (Größtenteils auf VM-Ware virtualisierte Systeme)
- Annahme und Bearbeitung von Problem Ticket
- Onsite Support, Remote Support
- Installation und Konfiguration von Client Desktops, sowie Standardsoftware (e.g. Lync, Skype for Business)
- Dokumentation der durchgeführten Tätigkeiten als Arbeitsnachweis und Wissenstransfer
- VIP Support Tätigkeiten: Priorisierte Unterstützung bei Netzwerkproblemen, Installationen von Software etc bei Notebooks und Desktops.
- Austausch defekter Hardware Einweisung der VIP Kunden auf die neuen Gerätschaften. Unterstützung bei verschiedenen speziellen VIP Kundenwünschen

PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

Schlüsselerfolg:

Unterstützung im laufenden Tagesgeschäft der einzelnen Behörden wie z.B. Zoll etc.

KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT



PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

07.2017 bis 08.2017

Saint-Gobain GmbH
(Aachen)

Unterstützung Administration & Support Servicemanagement (Kurzeinsatz)

- Neuinstallationen der Server via VMware oder vor Ort bei physischen Servern.
- Restore von File-Servern wenn möglich
- Support und Fehleranalysen bei Problemen mit Hard und Software
- Windows Server 2008 R2 und Windows 2012 R2 Domänen Infrastruktur neu aufgebaut (Größtenteils auf VM-Ware virtualisierte Systeme)
- Active Directory Administration
- Annahme und Bearbeitung von Problem Ticket
- Troubleshooting und Ticketbearbeitung (ServiceNow)
- Installation und Konfiguration von Client Desktops, sowie Standardsoftware

Schlüsselerfolg:

Unterstützung nach Virenbefall auf allen 1800 Servern in Europa. Server konnten teilweise nicht mehr starten oder das Dateisystem der Festplatten war zerstört.

AUSBILDUNG

08.1993 bis 02.1995

Bürokaufmann

- Bundeswehr
- Note: 2,1

08.2002 bis 06.2005

Betriebswirtschaft (Wirtschaftsinformatik)

- Fachschule Bonn
- Note: 2,5

WEITERBILDUNG

07.2000 bis 06.2001

Anwendungsentwickler für Unix und Netze

- TOP Business AG Neuss
- Note: 2,0
- Zertifizierung
 1. Certified Novell Administrator (CNA)
 2. Microsoft Certified Professional (MCP)
 3. Microsoft Certified System Engineer (MCSE)



KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT

WEITERBILDUNG

01.2005 bis 06.2005

Anwendungsentwickler ORACLE (PL/SQL)

- Bonner Akademie
- Teilnahme ohne Zertifizierung
- Upgrade Zertifizierung
 1. Microsoft Certified System Engineer 2003 (MCSE)

05.2008 bis 05.2008

Citrix Administrator

- BCD Sintrag AG Zürich
- Zertifizierung
 1. Citrix Certified Administrator (CCA)

10.2008 bis 12.2008

Projektmanagement

- IHK Neuss
- Note: 1,2
- Zertifizierung
 1. PM Zertifizierung IHK

02.2009 bis 02.2009

Citrix Administrator (Upgrade)

- BCD Sintrag AG Zürich
- Zertifizierung Upgrade
 1. Citrix Presentation Server 4.5
 2. Citrix XenApp 5.0
- Zertifizierung
 1. Citrix Certified Administrator (CCA)

PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

SONSTIGES

04.1991 bis 03.1995

Wehrdienst in Köln Wahn (Feldwebel der Reserve)

03.2009 bis 03.2009

Zertifizierung IT-Projektmanager (CeLS)

08.2015 bis 08.2015

Zertifizierung Prince2

Foundation Certificate in Project Management

07.2016 bis 07.2016

ITIL Foundation (Zertifizierung)

Expert Certificate in IT Service Management



KARSTEN STEINER

SENIOR CONSULTANT

SONSTIGES

03.2022 bis 05.2022

Microsoft Schulungen (Zertifizierung)

- Verwalten von Windows-Servern und - Workloads in einer Hybridumgebung
- Planen einer Hybrid-Konfiguration und - Migration für Microsoft 365 Messaging
- Verwalten der Organisationseinstellungen und der Architektur von Microsoft 365 Messaging
- Manage Mailbox Migration

PERSÖNLICHES

Geboren:

18.11.1970 in Datteln

Telefon:

+39 091 575 1320

E-Mail:

jobs@steiner-it.eu

Adresse:

Via Ugo Foscolo 9
90040 Torretta PA
Italien

BESONDERE KENNTNISSE

Sprachen

Deutsch (Muttersprache)
Englisch (Wort und Schrift)
Italienisch (Anfänger)

Führerschein

Klassen (AM/A1/A/B/C1/BE/C1E/CE/L)

Weitere

Soft Skills & Methodenkenntnisse

1. Projektmanagement für IT Infrastrukturprojekte im Microsoft Umfeld
2. Organisations-, Methoden-, Führungs- und Prozesskenntnisse
3. Ganzheitliche Zielverfolgung in Projekten mit Verknüpfung aller technischen und wirtschaftlichen Aspekte
4. Ausgeprägte Überzeugungsstärke, Kommunikations- und Motivationsstärke

Fachkenntnisse

1. Entwicklung, Design & Implementierung von Systemarchitekturen
2. Migration, Betriebsführung, Weiterentwicklung & Management von heterogenen Umgebungen
3. Umfangreiche Erfahrungen bei Transition von IT Dienstleistungen
4. Umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen Service- Management und Anforderungsmanagement
5. Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit und Evaluierung
6. Konzeption & Implementierung von Sicherheitskonzepten im Unternehmensumfeld